

# 桃園市立蘆竹幼兒園 113 學年度 定期契約進用代理職員甄選簡章

## 一、法令依據

- (一) 幼兒教育及照顧法暨其施行細則。
- (二) 公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。
- (三) 勞動基準法暨其施行細則。
- (四) 桃園市政府教育局114年1月24日桃教幼字第1140007776號函。

## 二、報考資格

### (一) 基本條件

- 1. 無幼兒教育及照顧法第23、24及25條各款情形之一者。若經甄選錄取後發現事實，取消錄取資格。
- 2. 品行端正具服務熱誠、無不良前科紀錄與不良習慣(抽菸、酗酒、嚼食檳榔…等)。

### (二) 報名資格：

專科以上學歷畢業。

## 三、招聘類別及缺額

類別	名額	聘期
定期契約進用 代理職員	正取 1 名 備取 1 名	114 年 03 月 01 日起至 115 年 09 月 30 日止
1. 聘任者若為 114 年 03 月 01 日後報到，其薪資按實際起聘日核實支薪，薪資依桃園市政府相關規定支付。 2. 本次招聘員額為產假及育嬰留職停薪職務代理，定期契約職員在學期中離職時，則由備取人員依序遞補，以補足本次缺額為限。 3. 另依序擇優備取 1 名，備取資格保留至 115 年 07 月 01 日止。 4. 若原職人員留職停薪屆滿或留職停薪原因消失、提早復職，則無條件終止契約。 5. 成績未達標準(70 分)者不予錄取。		

## 四、工作地點

本園(桃園市蘆竹區上竹路 65 號)及分班。

## 五、工作內容、時間及薪資

### (一) 工作內容：

- 1. 幼兒園一般行政、招生註冊、教學活動安排等。
- 2. 文書收發、檔案管理、事務管理等。
- 3. 採購、財產管理、總務行政、設施設備規劃與管理、各項經費補助申請與核銷等。
- 4. 會計、出納、薪資管理、人事管理等。
- 5. 衛生保健、教保行政、特教行政及課後留園行政庶務工作等。
- 6. 其他交辦事項。

(二)工作時間：週一至週五，上班時間為 8:00~16:30 或 8:30~17:00 (含休息時間 30 分鐘)，採輪班制。

(三)薪資待遇：依據 113 年 2 月 15 日府教幼字第 1130004974 號函之「桃園市公立幼兒園契約進用職員薪資支給基準表」-初任第一級支給（專科學歷起薪 3 萬 6,188 元、學士學歷起薪 3 萬 8,417 元），另須扣除勞保、健保費及勞退自付額。

## 六、報名資料

(一)甄選報名表。(附件 1)。

1.請以正楷詳填各欄。

2.本人兩吋半身脫帽正面照片一張，貼於報名表。

(二)繳驗(附)證件：

※證件正本驗訖發還，影印 1 份附於報名表之後，依序裝訂成冊。

1. 國民身分證（正、反面影本）(附件 2)。

2. 最高學歷畢業證明文件。(報名表上所載姓名、出生年月日、身分證字號與學歷證件、國民身分證有不符者，不得報名)。

3. 切結書（附件 3）。

4. 委託書（附件 4），親自遞者送免附。

5. 符合報考人員資格相關證明文件。

## 七、報名相關事項

報名方式	採親自報名、郵寄報名或委託報名。 1.採郵寄報名者，請以報名截止日前 3 日之郵戳為主。 2.未於報名當日攜帶有關證件正本，請於應試當日攜帶至幼兒園查驗。
報名地點及 聯絡電話	桃園市立蘆竹幼兒園（園址：桃園市蘆竹區上竹路 65 號） TEL：03-3239856 轉 16。聯絡人：顏小姐
報名費	免費。

## 八、甄選試務相關事項及日程表 【本次甄選如無符合之人員，本園將辦理後續甄選作業】

事項		備註
甄選簡章 公告時間	114 年 02 月 11 日 08 時至 114 年 04 月 01 日 16 時止	
甄選訊息 公告地點	(一)蘆竹幼兒園： <a href="https://luzhu.bnet.tw/">https://luzhu.bnet.tw/</a> (二)桃園市教育局徵才網站： <a href="https://drp.tyc.edu.tw/">https://drp.tyc.edu.tw/</a> (三)行政院人事行政總處（事求人）徵才網站： <a href="https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF000001.ASPX">https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF000001.ASPX</a>	
報名日期	報名日期： 第 1 次：自公告起至 114 年 02 月 20 日 16 時止 第 2 次：自公告起至 114 年 02 月 27 日 16 時止 第 3 次：自公告起至 114 年 03 月 04 日 16 時止 第 4 次：自公告起至 114 年 03 月 07 日 16 時止 第 5 次：自公告起至 114 年 03 月 12 日 16 時止 第 6 次：自公告起至 114 年 03 月 14 日 16 時止	

	第 7 次：自公告起至 114 年 03 月 18 日 16 時止 第 8 次：自公告起至 114 年 03 月 21 日 16 時止 第 9 次：自公告起至 114 年 03 月 25 日 16 時止 第 10 次：自公告起至 114 年 03 月 28 日 16 時止 (以上各階段招考時間逾期報名者不予受理) 親自報名、委託報名地點：本園(蘆竹區上竹路 65 號) 聯絡電話：03-3239856 # 16	
甄選日期及 相關時間	甄選日期： 第 1 次：114 年 02 月 21 日 16 時 40 分 第 2 次：114 年 03 月 03 日 16 時 40 分 第 3 次：114 年 03 月 05 日 16 時 40 分 第 4 次：114 年 03 月 10 日 16 時 40 分 第 5 次：114 年 03 月 13 日 16 時 40 分 第 6 次：114 年 03 月 17 日 16 時 40 分 第 7 次：114 年 03 月 19 日 16 時 40 分 第 8 次：114 年 03 月 24 日 16 時 40 分 第 9 次：114 年 03 月 26 日 16 時 40 分 第 10 次：114 年 03 月 31 日 16 時 40 分  報到時間：16 時 20 分至 16 時 30 分。 (逾時 20 分鐘以上者以棄權論，不得要求入場應試) 報到地點：蘆竹幼兒園本園(桃園市蘆竹區上竹路 65 號) 甄試教室：當天人事室公布	
甄選成績 公告日期	(一) 錄取名單訂於招考當日 18 時前於 <u>桃園市立蘆竹幼兒園</u> 網站公告，不另行個別通知。 (二) 採網路公告正取、備取名單， <b>應試者請自行至本園官網  查詢，不得以未收到通知單為由提出異議。</b>	公告時間本 園得視報名 人數多寡調 整之
報到	報到時間： 第 1 次：114 年 02 月 24 日 08 時 第 2 次：114 年 03 月 04 日 08 時 第 3 次：114 年 03 月 06 日 08 時 第 4 次：114 年 03 月 09 日 08 時 第 5 次：114 年 03 月 14 日 08 時 第 6 次：114 年 03 月 18 日 08 時 第 7 次：114 年 03 月 20 日 08 時 第 8 次：114 年 03 月 25 日 08 時 第 9 次：114 年 03 月 27 日 08 時 第 10 次：114 年 04 月 01 日 08 時 至本園(蘆竹區上竹路 65 號)人事室辦理報到，未依限報到 者，取消錄取資格，並由備取人員依序遞補。 備取人員：俟接獲電話通知，向本園人事室辦理報到。	
繳交體檢表 及警察刑事 紀錄證明	(一) 錄取人員須於 <u>2 週內(遇例假日延期 1 日)</u> 繳交公立醫院 體、全民健康保險特約區域醫療或教學醫院健康檢查表 (含最近 3 個月內胸部 X 光透視)。 (二) 如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定，或其他 妨害教學之傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格 者，予以註銷資格。 (三) 警察刑事紀錄證明(俗稱良民證)(3 個月內)。	

如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致報名、甄選日程需更改，將公佈於本園門口及市立幼兒園資訊網站：<https://luzhu.bnet.tw/>

#### 九、甄選方式及成績計算

方式	甄選時間	備註
口試	12 分鐘	1. 口試內容以幼兒園行政作業、文書檔案管理、財產管理、會計及財務、出納薪資管理、人事管理等為主。 2. 凡屆時由試務人員唱名 3 次未到者，以棄權論。 3. 由甄選委員提問方式。
總成績未達錄取標準 70 分者，不予錄取。		

#### 十、附則：

- (一) 經甄試錄取之定契職員，若發現資格不符，或證件有偽造、變造情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職日起自動解職，應考人不得要求任何補償及異議，並應放棄先訴抗辯權。若涉及刑責，由應徵者自行負責。
- (二) 定期契約職員錄取並報到後，不得再至他園(校)應聘。
- (三) 經錄取報到之定契職員，應依「幼兒園不適任教保服務人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法」第 6 條規定於報到後 1 週內出具近三個月內之警察刑事紀錄證明文件報本園備查。
- (四) 本次甄選錄取所進用之職員，係依勞動基準法規定辦理，簽訂定期契約，相關權利及義務依相關法規核實辦理，聘期原則上為 114 年 03 月 01 日起聘至 115 年 09 月 30 日止；若定契職員公開甄選為 114 年 03 月 01 日之後聘任者，聘期則以實際上班日起聘。
- (五) 為維護兒童及少年人身安全，依「性侵害犯罪被害人登記報到及查閱辦法」本園於聘用新進人員，得主動向目的事業主管機關申請查閱有無性侵害犯罪被害人登記資料。
- (六) 正取人員如表現不佳或不能勝任、行為不檢或其他不適任情事者，園方得依規定終止契約關係，並遵循勞動基準法第 11、12、16 及 17 條相關規定辦理，由備取人員依序遞補。
- (七) 報名或甄選當日如遇天然災害，考試是否進行，以桃園市政府宣佈是否上班為準據，本園亦會於上班後，將另行辦理日期公告於學校網站，應試者不得提出任何異議。
- (八) 申訴專線

桃園市政府教育局幼兒教育科 電話：03-3322101 轉 7584 至 7588 傳真：03-3395263  
桃園市政府教育局政風室 電話：03-3387506 傳真：03-3320515

## 附錄一、幼兒教育及照顧法（節錄）

### 第 23 條

教保服務機構之其他服務人員有下列情形之一者，教保服務機構應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，且終身不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員：

- 一、 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 二、 經直轄市、縣（市）主管機關調查確認有性侵害行為屬實。
- 三、 經直轄市、縣（市）主管機關調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘、免職、終止契約關係、終止運用關係、終身不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員之必要。
- 四、 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經直轄市、縣（市）主管機關確認，有解聘、免職、終止契約關係、終止運用關係、終身不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員之必要。
- 五、 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經直轄市、縣（市）主管機關確認，有解聘、免職、終止契約關係、終止運用關係、終身不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員之必要。
- 六、 知悉服務之教保服務機構發生疑似性侵害事件，未依第二十六條規定通報，致再度發生機構內性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園或教保服務機構內性侵害事件之證據，經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實。
- 七、 偽造、變造或湮滅他人所犯校園或教保服務機構毒品危害事件之證據，經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實。
- 八、 體罰、霸凌學生或幼兒，造成其身心嚴重侵害，經直轄市、縣（市）主管機關確認，有解聘、免職、終止契約關係、終止運用關係及終身不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員之必要。
- 九、 行為違反相關法規，有傷害兒童及少年之虞，經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係、終止運用關係、終身不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員之必要。
- 十、 其他法律規定不得擔任各該人員之情形。

### 第 24 條

教保服務機構之其他服務人員有下列情形之一者，教保服務機構應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，且應認定一年至四年不得聘任、任用、進用或運用為其他服務人員：

- 一、 經直轄市、縣（市）主管機關調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要。
- 二、 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經直轄市、縣（市）主管機關確認，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要。
- 三、 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經直轄市、縣（市）主管機關確認，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要。
- 四、 體罰、霸凌學生或幼兒，造成其身心侵害，經直轄市、縣（市）主管機關確認，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要。

- 五、 行為違反相關法規，有傷害兒童及少年之虞，經直轄市、縣（市）主管機關查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要。

## 第 25 條

有下列情形之一者，不得聘任、任用、進用或運用為教保服務機構之其他服務人員；已聘任、任用、進用或運用者，教保服務機構應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係：

- 一、 有第二十三條各款情形之一。
- 二、 有前條各款情形之一，於該認定一年至四年期間。
- 三、 有教保服務人員條例第十二條第三款至第十二款或第十四條第一項第一款所定第十二條第三款至第十二款情形。
- 四、 有教保服務人員條例第十三條各款或第十四條第一項第二款情形，於該認定一年至四年期間。
- 五、 有教師法第十四條第一項第三款至第十一款或第十九條第一項第一款所定第十四條第一項第三款至第十一款情形。
- 六、 有教師法第十五條第一項各款或第十九條第一項第二款情形，於該議決一年至四年期間。
- 七、 有教師法第十八條第一項情形，於該終局停聘六個月至三年期間。
- 八、 有性別平等教育法第二十七條之一第一項第一款或第三項前段情形。
- 九、 有性別平等教育法第二十七條之一第一項第二款或第三項後段情形，於該議決一年至四年期間。
- 十、 有補習及進修教育法第九條第六項第一款或第二款情形。
- 十一、 有補習及進修教育法第九條第六項第三款情形，於該認定一年至四年期間。

有前項各款情形之一，且屬依第二十七條第四項、教保服務人員條例第十六條第四項、教師法第二十條第四項、性別平等教育法第二十七條之一第七項或補習及進修教育法第九條第十二項所定辦法（以下簡稱各通報辦法）規定通報有案者，不得聘任、任用、進用或運用；已聘任、任用、進用或運用者，由教保服務機構逕予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；非屬依各通報辦法規定通報有案者，教保服務機構應依第二十三條或前條規定辦理，不得聘任、任用、進用或運用；已聘任、任用、進用或運用者，予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。

**桃園市立蘆竹幼兒園 113 學年度  
定期契約進用職員甄選報名表**

附件 1

第 次 編號：\_\_\_\_\_（編號由本園填寫）

年 月 日

姓名		出生年月日		照片黏貼處	
性別		身份證字號			
通訊地址					
聯絡電話		手機號碼			
電子信箱					
教師證	類別		證號		
學歷			修業起訖： 年 月至 年 月		
	主修： 輔系：		證書字號：		
經歷	校名或機構		服務起訖日		
			年 月 日至 年 月 日		
			年 月 日至 年 月 日		
			年 月 日至 年 月 日		
繳驗證明文件	<input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 國民身分證 <input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 切結書 <input type="checkbox"/> 其他合於報名資格之各項證明文件		報名者簽章		
			資格審查	<input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符	
注意事項	<p>一、請先填妥並簽章，報名時請依序繳交證件。</p> <p>二、有關證件以原始證件為準，驗畢發，留影印本（請以 A4 先影印好）。</p> <p>三、請親自報名。</p> <p>四、審核如有異議，得於甄選前以書面檢附有關證件立即送審核人員審核。</p> <p>五、外國學歷證件須先完成驗證，否則不予承認。</p> <p>六、本人保證無違反幼照法第 23 條、第 24 條及第 25 條之情事或患有開放性肺結核、法定傳染病等，本人願自動辭去職務。</p>				

\*本報名表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

桃園市立蘆竹幼兒園 113 學年度  
定期契約進用職員甄選報名表

附件 2

黏貼證件資料表

國民身分證 或居留證 (正面) 黏貼處
---------------------------

國民身分證 或居留證 (背面) 黏貼處
---------------------------

\*本報名表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次職員甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

桃園市立蘆竹幼兒園 113 學年度  
定期契約進用職員甄選

附件 3

切 結 書

本人報名參加「桃園市蘆竹幼兒園 113 學年度定期契約進用職員甄選」，  
已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、本人保證無幼兒教育及照顧法第 23、24 及 25 條各款情形之一者規定之情事。
- 二、如有不符合職員資格條件或相關證明文件虛偽不實者，經查證屬實，無異議放棄錄取資格，亦應無條件解約並繳回已領薪資，並願附偽造文書之刑事責任及放棄抗辯權。

此致 桃園市立蘆竹幼兒園

立切結書人：

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

\*本報名表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次職員甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

桃園市立蘆竹幼兒園 113 學年度  
定期契約進用職員甄選

附件 4

委 託 書

本人\_\_\_\_\_因故確實無法親自報名「桃園市立  
蘆竹幼兒園定期契約進用職員甄選」，特委託\_\_\_\_\_代  
為辦理報名手續及資格審查作業，並願意負起一切相關法律責任。

此致

桃園市立蘆竹幼兒園

委 託 人：(簽名) (蓋章)

身份證號：

連絡電話：

連絡地址：

受委託人：(簽名) (蓋章)

身份證號：

連絡電話：

連絡地址：

中 華 民 國 年 月 日

附註：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之國民身分證或居留證正本驗明身分。

\*本報名表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次職員甄選之目的進行蒐集、處理及利用，  
不做其他用途。